

Mögliche Gliederung des BORS-Praktikumsberichts

1. **Deckblatt:** (1 Seite)
Name des Schülers, Berufsbezeichnung, Praktikumsbetrieb mit Anschrift und Ansprechpartner.
2. **Inhaltsverzeichnis:** (1 Seite)
3. **Berufskundliche Kurzbeschreibung:** (2-3 Seiten)
Stichworte bzw. Aufzählungen zu folgenden Punkten:
 - Aufgaben
 - Tätigkeiten
 - Arbeitsplatzbeschreibung
 - Ausbildungsvoraussetzungen
 - Dauer, Inhalt und Verlauf der Ausbildung
 - Perspektiven
 - Verdienstmöglichkeiten
4. **Tagesberichte:** (pro Tag 1 - 2 Seiten → 5 - 10 Seiten)
Alles, was ihr am jeweiligen Praktikumstag gemacht habt.
5. **Kurze Betriebsvorstellung:** (1-2 Seiten)
Lage, Größe, Zahl der Mitarbeiter, was wird hergestellt bzw. gemacht, Besonderheiten, wie viele Azubis, ...
Hier könnt ihr auch Grafiken, Bilder, Firmenlogo, Werbung für den Betrieb u. s. w. einbauen.
6. **Stellungnahme:** (1 Seite)
Eigene Bewertung des gewählten Berufs, des Betriebs, des Praktikums.
Was hat mir gefallen, was nicht? Ist der Beruf der richtige für mich oder nicht? Warum? Warum nicht? Was hat mir am Praktikum gefallen, was nicht?
Eigene Verbesserungsvorschläge!
7. **Anhang:**
Prospekt-, Werbematerial, eigene Produkte u. s. w.

Der Bericht soll mit Zeichnungen, Bild-, Fotomaterial und eventuell Arbeitsproben illustriert werden und bis zum **01.03.2018** in einer extra Mappe/einem extra Ordner abgegeben werden.